T.C
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No: **SBF-GT02**

Yayın Tarihi:22.08.2018

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:22.08.2018

BÖLÜMÜ	**:SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**	
BAĞLI BİRİMİ	**:SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**	
UNVANI	**:DEKAN YARDIMCISI**	
ADI SOYADI	**:Doç. Dr. REŞAT SADIK**	

GÖREVLERİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

a) Fakülte Stratejik planını hazırlamak,
b) Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yapmak,
c) Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli seçimleri yapmak,
d) Akademik genel kurul sunularını hazırlamak,
e) Fakülte programlarının akredite edilmesini sağlamak,
f) Fakülte öğretim elemanlarınca yürütülen projelerini takip etmek,
g) Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
h) Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol etmek,
i) Sınav ve dönem içi uygulama işlemlerini koordine etmek,
j) Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak ve ders dağılımlarını kontrol etmek,
k) Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının iletilmesini sağlamak,
l) Dikey geçiş başvuru formlarının kontrolü, imzalanması ve teslim edilmesini sağlar,
m) Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
n) Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
o) Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
p) Fakülte Dekanın olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
q) Öğrenci dilekçelerine yönelik işlemler ve öğrenci disiplin işlemlerini yürütmek,
r) Eğitim-Öğretim ile ilgili istatiksel verileri hazırlamak,
s) Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
t) Fakülte komisyonlarında bulunmak,
u) Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
v) Fakülte Dekanının vereceği görevleri yapmak

YETKİLERİ

a) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
b) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
c) Düzce Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
d) İmza yetkisine sahip olmak,
e) Harcama yetkisi kullanmak.(Yetki devredildiğinde)
f) Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak

SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
	Adnan COŞKUN **Fak.Sek.**	**Prof.Dr.Haldun MÜDERRİSOĞLU** **Dekan V.**