



**T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

2015 MALİ YILI

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
YÜKSEKOKULU**

BİRİM FAALİYET RAPORU

Üst Yönetici

Prof.Dr. Kürşat KARACABEY (Yüksekokul Müdürü)

kursatkaracabey@duzce.edu.tr / 0 (380) 542 12 15

Düzenleyen

Fikret ERSOY (Yüksekokul Sekreteri)

fikretersoy@duzce.edu.tr / 0 (380) 542 12 15 Dahili: 4522

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A-Mali Bilgiler	9
B- Performans Bilgileri	10
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
A- Güçlü Yönler	11
B- Zayıf Yönler	11
C- Fırsatlar	11
D- Tehditler	11
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	11
İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI	12

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz, Düzce Üniversitesi Konuralp Yerleşkesi'nde yer almaktadır.

Yüksekokulumuz, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne; 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz döneminde özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor ABD' mız, Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor ABD ile ortak Lisans Üstü programlar, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 15/08/2013 tarihli Genel Kurul Toplantısı ile Yüksek Lisans ve Doktora programları açılmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Yüksek Lisans ve Doktora programına öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde Antrenörlük Eğitimi I. ve II. Öğretim programları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile açılmış olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılında, Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Spor Yöneticiliği Bölümü; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuş, 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlanılacaktır.

Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 8 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi, 2 Okutman ve 4 İdari Personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari personel sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması hususunda çalışmalar titizlikle devam etmektedir. Yüksekokul binamızın projelendirilmesi yapılmış olup 2016 yılı içerisinde inşaatına başlanılacaktır.

Düzce Üniversitesi; genç bir üniversite olmasına rağmen, üstün nitelikli akademik kadrosu, yüksek akademik standartları ve olağanüstü dinamizmi ile Ülkemizin en büyük üniversiteleri arasına girme yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Yüksekokulumuz bu hususta Üniversitemize en üst düzeyde katkı sağlamak istemektedir ve bu bilinçle çalışmalarına devam etmektedir.

Yüksekokulumuz; öğrencilerini, bilgiyi üretebilen, yaratıcı, rekabete açık ve modern dünyanın gerektirdiği donanımlara sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli niteliklere sahip olmaya gayret göstermektedir.

Düzce Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2015 yılına ilişkin Birim Faaliyet Raporu, 5018 Sayılı Kamu yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi doğrultusunda "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunun hazırlanmasında;

I. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,

II. Bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması esas alınmıştır.

Bu doğrultuda "İç Kontrol Güvence Beyanı" da imzalanarak ekte sunulmuştur.

Yüksekokulumuz, 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyuna sunarken, raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kürşat KARACABEY
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildiriminin amacı kurum içerisindeki çeşitli unsurları ortak bir amaç çerçevesinde birleştirmek, stratejik bir yol göstermek ve kaynakların bu çerçevede kullanılmasını sağlamaktır.

Vizyon

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, genellikle kısa, çarpıcı, yaratıcı ve iddialı bir kavramdır. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturmaktadır.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Görevleri:

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle beden sağlığı ve sportif alanlarda eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- h. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Müdürünün Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokullarda Müdür harcama yetkilisi iken, Yüksekokul Sekreteri gerçekleştirme görevlisidir.

Yüksekokul Sekreteri

a-Görevleri:

- (1) Yüksekokulun Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak
- (2) Yüksekokul İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunmak
- (3) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak
- (4) Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- (5) Yüksekokul Müdürlüğünün yazışmalarını yürütmek
- (6) Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek
- (7) Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek

b-Yetkileri:

- (1) Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
 - (2) Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek
- Yüksekokul Sekreteri 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz, Düzce Üniversitesinin Merkez Yerleşkesinde Mühendislik Fakültesi binasında bulunmaktadır. Müstakil binamız için arazi tespiti yapılmış, projesi hazırlanmıştır.

1.3. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50							
Kapasite 51-75							
Kapasite 76-100							
Kapasite 101-150							
Kapasite 151-250							
Kapasite 251+							
TOPLAM							

Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
Kapasite 0-50			
Kapasite 51-75			
Kapasite 76-100			
Kapasite 101-150			
Kapasite 151-250			
Kapasite 251+			
TOPLAM			

1.5. Spor Alanları

Spor Alan Adı (Futbol, Voleybol, Yüzme Havuzu v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)

1.6. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	12	200	16
İdari Personel	3	10	4
TOPLAM	15	210	20

Birim bazında büro olarak kullanılan kapalı alan miktarı

	2014	2015
Kapalı Alan Miktarı (m ²)	210	210
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m ²)	11.66	10,50

2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve Düzce Üniversitesi Konuralp Yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulların işleyişi ve görev tanımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiştir.

Yüksekokulumuza 27.07.2011 tarihinde Müdür atanmasıyla fiziki ve akademik yapılanma çalışmaları hız kazanmıştır.

2015 yılı itibariyle Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümleri bulunmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

	2014	2015	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	14	20	%43
Dizüstü Bilgisayar	2	4	%50
TOPLAM	16	24	%16

Diğer Teknolojik Kaynaklar

	2013	2014	2015
Projeksiyon	--	1	1
Slayt Makinesi	--	--	--
Tepegöz	--	--	--
Episkop	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--
Baskı Makinesi	--	--	--
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Faks	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	--	--	--
Kameralar	--	--	1
Televizyon	--	--	--
Yazıcı	1	2	4
Tarayıcı	--	--	--
Müzik Setleri	--	--	--
Mikroskoplar	--	--	--
DVD ve Cd okuyucuları	--	--	--
Laboratuvar Cihazı	--	--	--
Diğer Teknolojik Kaynaklar	--	--	--

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	2014 Yılı		2015 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör	1		1		
Doçent	--		--		---
Yardımcı Doçent	8		8		
Öğretim Görevlisi	3		2		-%33
Okutman	1		2		%50
Çevirici	--		--		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	--		--		
Araştırma Görevlisi	2		3		%33
Uzman	--		--		
TOPLAM	15		16		

5. Sunulan Hizmetler

5.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2015-2016 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	288
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	9
Ort. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Say.	32

5.1.4. Öğretim Görevlisi ve Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	288
Toplam Öğretim Görevlisi/Okutman Sayısı	4
Ortalama Öğretim Görevlisi/Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı	72

5.7. Genel / Kamu Alanındaki Ürün ve Hizmetler

5.7.1. Ulusal ve Uluslararası Kongre Katılım Desteği

Desteklenen Kongre Sayısı Ulusal		Desteklenen Kongre Sayısı Uluslararası	
Kongre Sayısı	Destek Tutarı	Kongre Sayısı	Destek Tutarı
3	925,50	5	4046,00

5.7.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara İştirak Eden Akademik Personel Sayısı

	Ulusal	Uluslararası	Toplam
TOPLAM	3	10	15

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

- Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu

	2013	2014	2015
Görevlendirilen Personel Sayısı	1	3	7
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	500,00	920,48	2.331,75
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	500,00	306,82	333,11

- Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu

Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2013	2014	2015
Yararlanan Personel Sayısı	1	4	--
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	3.155,55	6.326	--
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	3.155,55	1,581.5	--

- Haberleşme giderleri ve personel başına düşen haberleşme gideri(TL)

	2013	2014	2015
Haberleşme Gideri Toplamı (TL)	905,00	1043,26	701,45
Ortalama Personel Başına Düşen Haberleşme Gideri(TL)	75,42	57,95	35,07

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

	2013	2014	2015
Sempozyum ve Kongre	--	1	7
Konferans	--	--	1
Panel	1	--	2
Seminer	--	--	5
Açık Oturum	--	--	--
Söyleşi	--	--	--
Tiyatro	--	--	--
Konser	--	--	--
Sergi	--	--	--
Turnuva	--	1	1
Teknik Gezi	--	5	1
Eğitim Semineri	--	3	1
İnteraktif Sunum	--	2	--
TOPLAM	1	12	18

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	2013	2014	2015
Uluslararası Makale	--	--	2
Ulusal Makale	--	--	4
Uluslararası Bildiri	--	--	12
Ulusal Bildiri	--	--	9
Uluslararası Sergi	--	--	--
Ulusal Sergi	--	--	--
Uluslararası Ödül	--	--	--
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler	--	--	5
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)	--	--	3
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	--	--	2
Kitap	--	--	--
TOPLAM	0	0	37

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. 2015-2019 yılı Stratejik Plan doğrultusunda takip edilmesi gereken Hedef ve Göstergeler;

Altı Aylık Gösterge Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2015 Yılı Gerçekleşme		
			1.Dönem	2.Dönem	Toplam
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu özel sivil toplum kuruluşları ile imzalanan toplam işbirliği sayısı	Sayı	0	1	1
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapılan faaliyet sayıları	Sayı	3	2	5
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile birlikte işbirlikleri ile sağlanan burs adeti	Sayı	0	0	0

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

Düzce ilinin konum itibariyle İstanbul, Ankara, Bursa ve Kocaeli gibi büyük ve gelişmiş illere yakın olması nedeniyle büyük bir öğrenci potansiyeline sahiptir. Bunun yanında Düzce Üniversitesi bu illerdeki üniversitelerde çalışan Akademik personel için tercih edilebilecek bir üniversitedir.

Batı Karadeniz Üniversiteleri Birliği çerçevesinde Kocaeli, Sakarya, Bolu, Zonguldak illerinde bulunan gelişmiş üniversiteler ile iş birliğinin olması.

B. Zayıf Yönler

Yeni yapılanmakta olan Yüksekokulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini istenilen düzeyde sürdürecektir Akademik ve İdari personel sayısının yetersiz olması.

Yüksekokul bünyesinde kurulmuş olan bir bölümün olmaması.

Yüksekokulumuza ait bina ve alanların olmaması.

C. Fırsatlar

Yüksekokulumuz ÖYP Kadrosunda Araştırma Görevlerinin eğitimlerine devam ederek önümüzdeki yıllarda Öğretim Üyesi ihtiyacının karşılanması,

D. Tehditler

Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi ihtiyacının karşılanamaması nedeniyle bölümlerin açılmaması ve öğrenci kabul edilmemesi

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz Öğretim kadrosunun oluşturulmasıyla, lisans programlarının açılması sağlanacaktır. ÖYP kapsamında görev alan Araştırma Görevlilerinin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz akademik olarak güçlenecektir. Fakültemiz, Düzce ve çevresinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği ortamı sağlayarak, ortak proje ve araştırma çalışmalarının desteklenmesine önem verilecek, sosyal, kültürel ve sportif gezi, etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilebilecektir. Bu okulumuzun etkinliği ve tanınırlığı artacak, Üniversitemizin önemine ve Düzce iline ve halkına önemli katkı vermiş olacaktır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, 11/01/2016


Prof. Dr. Kürşat KARACABEY
Yüksekokul Müdürü